

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Совета директоров АО  
«Каминжиниринг»

Протокол № 4-2022 от 14 июля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КАМИНЖИНИРИНГ»**

г. Петропавловск-Камчатский, 2022 год

## Содержание

1. Термины .....	3
2. Цели регулирования настоящего Положения о закупке .....	6
3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг .....	7
4. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг .....	8
5. Закупочная комиссия .....	11
6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) .....	13
7. Извещение и документация о закупке товаров, работ, услуг .....	15
8. Требования к участникам закупки .....	18
9. Требования к заявке на участие в закупке .....	21
10. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупок .....	25
11. Способы закупки .....	26
12. Отмена конкурентной закупки .....	30
13. Аукцион в электронной форме .....	31
14. Конкурс .....	34
15. Запрос котировок в электронной форме .....	38
16. Запрос предложений в электронной форме .....	40
17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	43
18. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	53
19. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров .....	57
20. Договор .....	59
21. Исполнение договора .....	63
22. Изменение, расторжение договора .....	64
23. Антидемпинговые меры при проведении закупки .....	67
24. Закупка товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	68
25. Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг .....	70
26. Особенности проведения закупок в случае невозможности определить точное количество закупаемых товаров, работ, услуг .....	75
27. Закрытые конкурентные закупки .....	76
28. Условия независимой гарантии .....	76
29. Процедура переторжки .....	78
Приложение № 1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке .....	79

## 1. Термины

1.1. В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг применяются следующие термины:

1) **Аукцион в электронной форме** – форма торгов, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона в электронной форме и документации о нем, при этом проведение такого аукциона в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором согласно регламенту такой площадки и победителем такого аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе в электронной форме величину;

2) **Независимая гарантия** – один из способов обеспечения исполнения обязательств, при котором банк или иные кредитные организации (*далее – гарант*) выдает по просьбе должника (*далее – принципал*) письменное обязательство, соответствующее требованиям настоящего Положения о закупках, уплатить кредитору (*далее – бенефициар*) денежную сумму при предоставлении им требования об ее уплате;

3) **Документация о закупке (документация о конкурентной закупке)** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке;

4) **Единая информационная система в сфере закупок** (*далее – единая информационная система, ЕИС*) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

5) **Заказчик** – Акционерное общество «Каминжиниринг» (*далее – АО «Каминжиниринг», Общество*), для нужд которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг;

6) **Закупка в электронной форме** – под закупкой в электронной форме понимается закупка, которая проводится на электронной площадке на основании соглашения, заключенного между Заказчиком и оператором такой площадки;

7) **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг, по результатам проведения конкурентной закупки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

8) **Запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, при этом проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее оператором согласно регламенту такой площадки и при которой победителем запроса котировок признается участник закупки предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

9) **Запрос предложений в электронной форме** – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в

единой информационной системе извещения и документации о проведении такого запроса предложений при этом проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке ее оператором согласно регламенту такой площадки и победителем такого запроса признается участник закупки заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о таком запросе, наиболее полно соответствует таким требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) **Идентичные товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

11) **Извещение о закупке** – официальное уведомление, содержащее информацию о закупке, которое размещается в единой информационной системе;

12) **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений));

13) **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме) – форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

14) **Лот** – определенная извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке товар, работа, услуга, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

15) **Начальная (максимальная) цена договора (лота)** – предельное значение цены, рассчитанное Заказчиком в установленном порядке, которое указывается в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Такая цена устанавливается при закупке конкурентным способом без учета налога на добавленную стоимость, в целях соблюдения принципа информационной открытости закупки, а также в целях увеличения эффективности расходования денежных средств и сокращения издержек Заказчика. При этом, начальная (максимальная) цена договора (лота) включает в себя все затраты участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, страхованию, уплату налогов, за исключением налога на добавленную стоимость и другие обязательные платежи;

16) **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Положения о закупке. Настоящим Положением о закупке установлен следующий способ неконкурентной закупки – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

17) **Обстоятельства непреодолимой силы** – в силу пункта 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях. Если иное не предусмотрено законом, обстоятельство признается непредотвратимым, если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником

деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий стороны обязательства, например, отсутствие у должника необходимых денежных средств, нарушение обязательств его контрагентами, неправомерные действия его представителей;

18) **Одноименные товары, работы, услуги** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

19) **Однородные товары** – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

20) **Однородные работы, услуги** – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

21) **Оператор электронной площадки** – под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (*далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки*), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом Положения о закупке;

22) **Переторжка** – дополнительный этап конкурентной закупки, в рамках которой участник закупки может улучшить свое ценовое предложение путем снижения цены своего предложения без изменения остальных условий заявки;

23) **План закупки товаров, работ, услуг** (*далее – План закупки*) – документ, который содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые необходимы для удовлетворения нужд Заказчика и формируется на основе внутренних локальных актов Заказчика, определяющих его деятельность. План закупки составляется с учетом объемов расходов, которые Заказчик планирует направить для удовлетворения собственных нужд;

24) **Победитель закупки** – участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме) и документации о конкурентной закупке, в которой указано лучшее предложение по итогам закупки и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер;

25) **Положение о закупке товаров, работ, услуг** (*далее – Положение о закупке*) – документ, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*далее – Федеральный закон N 223-ФЗ*) который регламентирует закупочную деятельность АО «Каминжиниринг»;

26) **Продукция** – закупаемые товары, работы, услуги;

27) **Процедура закупки товаров, работ, услуг** (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке Заказчиком порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора. Под закупкой в целях настоящего Положения о закупке понимаются конкурентные и неконкурентные способы закупок товаров, работ, услуг;

28) **Сайт Заказчика** – официальный сайт АО «Каминжиниринг» (ссылка - \_\_\_\_\_) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) **Субъект малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

30) **Торги (в том числе электронные)** – это способ закупки, проводимой в форме аукциона, конкурса или в иной форме предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

31) **Участник закупки** (далее – участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки подавшие заявку на участие в закупке (кроме случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые соответствуют требованиям, установленных настоящим Положением о закупке;

32) **Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)** – фиксированное значение цены без учета налога на добавленную стоимость, определенное и обоснованное Заказчиком;

33) **Эксперт** – любое лицо, обладающее специальными знаниями в области предмета закупки;

34) **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным Федеральным законом №223-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы закупок в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке;

35) **Электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов;

36) **Международные экономические санкции** - комплекс мер, независимых от сторон договора, введенных третьими лицами на основании решений правительств или юридических лиц, расположенных на территории недружественных государств, и результатом которых является ограничения по исполнению принятых Сторонами договора обязательств, и которые Стороны не могли предусмотреть при заключении договора.

## 2. Цели регулирования настоящего Положения о закупке

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг является документом, разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ который

регламентирует закупочную деятельность АО «Каминжиниринг» (далее – Заказчик) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств;
- 3) расширения возможностей для участия юридических и физических лиц в том числе индивидуальных предпринимателей в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения:

- 1) указанные частью 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ;
- 2) связанные с приобретением товаров, работ, услуг по договорам, заключенными Заказчиком с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) до вступления в силу Федерального закона №223-ФЗ либо до введения в действие настоящего Положения о закупке.

### **3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке и локальными актами Заказчика, регламентирующими правила закупки.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в пунктах 11.3 и 11.17 настоящего Положения о закупке, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.4. Настоящее Положение о закупке утверждается и может быть изменено решением Совета директоров АО «Каминжиниринг». При этом в случае, если извещение о процедуре закупки размещено в единой информационной системе до даты решения Совета директоров об утверждении внесения изменений, дополнений в Положение о закупке, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

#### **4. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг**

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. Размещенные в единой информационной системе и, в отдельных случаях, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки, документация о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Положения о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.4. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем Положении о закупке информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – сеть «Интернет»*).

4.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.6. В случае, если информация о закупке, о ходе и итогов проведения закупки, размещенная на электронной площадке, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет извещение о закупке, размещенное в единой информационной системе.

4.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.8. Правительство Российской Федерации определяет:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.9. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1-го февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.10. Утвержденная документация о закупке, извещение о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке участников закупки, хранятся не менее трех лет.

4.11. Основным плановым документом Заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг является утвержденный План закупки товаров, работ, услуг.

4.12. План закупки формируется Заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом Раздела 2 настоящего Положения. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки утверждается Заказчиком в лице генерального директора либо лицом его замещающим.

4.13. План закупки товаров, работ, услуг, должен содержать, формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.14. Утвержденный план закупки подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4.15. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год.

4.16. Заказчик также вправе разместить план закупки на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

4.17. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком в лице генерального директора либо лицом его замещающим.

4.18. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего

предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.19. План закупки при необходимости со стороны Заказчика подлежит изменению и дополнению в любое время.

4.20. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.21. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения Советом директоров Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.22. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 20.24 настоящего Положения о закупке;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.23. Участник закупки вправе:

1) направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

2) обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона N 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, а также с учетом части 11 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

3) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

4.24. За нарушение требований настоящего Положения о закупке, Федерального закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Закупочная комиссия**

5.1. Для закупки товаров, работ, услуг, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик создает закупочную комиссию.

5.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии, заместитель председателя закупочной комиссии, ее члены и секретарь закупочной комиссии.

5.3. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единая комиссия, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Заказчик включает в состав закупочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

5.5. Членами закупочной комиссии могут быть как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

5.6. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки товаров, работ, услуг, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки товаров, работ, услуг и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.7. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии.

5.8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается. Член закупочной комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов закупочной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, голос председателя закупочной комиссии является решающим, в его отсутствие – заместителя председателя закупочной комиссии либо председательствующего.

5.9. По итогам заседания закупочной комиссии, секретарь закупочной комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается присутствующими членами закупочной комиссии.

5.10. Права и обязанности закупочной комиссии, ее отдельных членов:

#### 5.10.1. Закупочная комиссия вправе:

1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, а также закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

3) запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

#### 5.10.2. Закупочная комиссия обязана:

1) применять требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора и в соответствии с порядком установленным настоящим Положением о закупке и извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке;

2) отклонить заявку на участие в закупке, по основаниям предусмотренным настоящим Положением о закупке.

#### 5.10.3. Члены закупочной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях закупочной комиссии.

5.10.4. Члены закупочной комиссии обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, настоящего Положения о закупке.

#### 5.10.5. Председатель закупочной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением о закупке;

2) ведет заседания закупочной комиссии.

#### 5.10.6. Секретарь закупочной комиссии:

1) оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях закупочной комиссии и о предполагаемой повестке дня;

2) обеспечивает членов закупочной комиссии необходимыми материалами, проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание закупочной комиссии;

3) организует ведение протоколов заседаний закупочной комиссий и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии;

4) осуществляет техническую и информационную часть работы по проведению закупок;

5) ведет делопроизводство закупочной комиссии.

5.10.7. Заказчик, закупочная комиссия вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

5.10.8. Заказчик, закупочная комиссия вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у любых учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия

участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

5.10.9. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

5.10.10. Закупочная комиссия и ее отдельные члены также обладают иными правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Положением о закупке.

## **6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

6.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением о закупке случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения о закупке, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в сети Интернет.

6.2.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 6.3-6.7 настоящего Положения о закупке.

6.2.5. Заказчик вправе при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использовать наименьшую цену для определения начальной (максимальной) цены договора. Под ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) понимается фиксированная, минимальная цена договора, определяемая заказчиком по итогам мониторинга.

6.2.6. Заказчик вправе при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использовать для определения начальной (максимальной) цены договора, полученные ценовые предложения от трех источников, в случае если трех источников не найдено – использовать меньшее количество ценовых предложений.

6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на: строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.4.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных под пунктами 1-4 пункта 6.1 настоящего Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.6. Информация также может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг могут осуществляться Заказчиком в соответствии с методическими рекомендациями, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

6.10. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

6.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

## **7. Извещение и документация о закупке товаров, работ, услуг**

7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора без учета налога на добавленную стоимость (НДС), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с участниками закупки;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

7.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке. Документация о конкурентной закупке утверждается Заказчиком в лице генерального директора либо лицом его замещающим.

7.4. Утвержденной считается документация о конкурентной закупке, размещенная в единой информационной системе.

7.5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

3.1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

3.2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3.3) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.7. В документации о конкурентной закупке (*далее – документация о закупке*) должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с участниками закупки;

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению о закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке;

18) проект договора, заключаемого по результатам закупки;

19) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

7.8. Заказчик в извещении об осуществлении конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия в конкурентной закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке, может быть размещено Заказчиком в единой информационной системе.

7.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа конкурентной закупки.

## **8. Требования к участникам закупки**

8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки подавшее заявку на участие в закупке (кроме случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) которые соответствуют требованиям, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными

органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения о закупке понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

8.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.11.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.5. При осуществлении конкурентной закупки, требующей определенной квалификации участника закупки, Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок, дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

8.6. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в пункте 8.5 настоящего Положения о закупке, устанавливается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) в документации о конкурентной закупке.

8.7. Информация об установленных требованиях в соответствии с пунктами 8.2, 8.3, 8.4 и 8.5 настоящего Положения о закупке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

8.8. Указанные в Разделе 8 настоящего Положения о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

8.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.10. Закупочная комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в настоящем Положении о закупке.

8.11. Заказчик проверяет соответствие участника запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящего Положения о закупке, при заключении договора.

8.12. В случае, если заявка участника конкурентной закупки или участник конкурентной закупки не соответствует требованиям установленным Заказчиком в извещении о закупке и (или) документации о закупке, то такой участник отстраняется от участия в такой закупке.

8.13. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 8.2, и в пунктах 8.3, 8.4 и 8.5, настоящего Положения о закупке (если такие требования установлены Заказчиком), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 8.13 настоящего Положения о закупке, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.15. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 8.13 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол размещается в единой информационной системе при этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, заявке, которого присвоен следующий порядковый номер, за номером победителя, признанного уклонившимся от заключения договора, либо признать закупку несостоявшейся.

8.16. Решение об отстранении участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Федеральным законом №223-ФЗ порядке.

8.17. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.18. В случае, если участник конкурентной закупки, соответствующий требованиям установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке, подавший заявку на участие в такой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке, признан победителем конкурентной закупки либо является единственным участником такой закупки, то такой участник конкурентной закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **9. Требования к заявке на участие в закупке**

9.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе требовать у участника закупки информацию и документы об участнике закупке подавшем заявку на участие в такой закупке.

9.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются по форме, установленной в документации о конкурентной закупке (если такие требования установлены) и в порядке, которые указаны в документации конкурентной закупки, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурентной закупки.

9.3. Заявка на участие в закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупке (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке информацию, а именно:

9.3.1. Следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурентной закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии балансов за последний отчетный годовой период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган, заверенная участником закупки;

3) копии отчетов о финансовых результатах за последний отчетный годовой период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган, заверенная участником закупки;

4) для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;

5) копии документов, подтверждающих систему налогообложения участника закупки (уведомление о переходе на УСН (ЕНВД, ОСНО) либо налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость и по налогу на прибыль организации) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу в налоговый орган, заверенная Участником закупки;

6) оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080, утвержденная Приказом ФНС России от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@, в случае изменения или отмены данного приказа применяется форма справки, утвержденная таким изменяющим или отменяющим приказом), датированной не ранее чем за три календарных месяца до даты опубликования извещения о проведении настоящей закупки на официальном сайте единой информационной системы. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

7) справка за подписью руководителя или главного бухгалтера участника с информацией о том, что к участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в настоящей закупке какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ);

8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Выписка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового

органа и заверяется печатью. Выписка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

9) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), а также всех изменений, внесенных в них, засвидетельствованные в нотариальном порядке копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

10) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо листа записи единого государственного реестра юридических лиц (в случае создания юридического лица после 01 января 2017 года);

11) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);

12) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

13) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя после 01 января 2017 года), а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

14) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

15) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

16) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой либо справка о том, что сделка не является крупной. При наличии условий, предусмотренных частью 7 статьи 46 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" предоставление такого документа не требуется;

17) заполненный и подписанный проект договора, приложенный в составе документации о закупке;

18) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленных Заказчиком пунктом 9.4 настоящего Положения о закупке, или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии таких документов, а также

документы о соответствии участника закупки требованиям установленных настоящим Положением о закупке;

19) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.3.2. Предложение участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о конкурентной закупке (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке приоритета, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами) и иные предложения об условиях исполнения договора.

9.3.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге) либо засвидетельствованные в нотариальном порядке копии таких документов (в случае установления таких требований Заказчиком). При этом не требуется представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

9.3.4. Документы, подтверждающие добросовестность участника закупки, в случае, предусмотренном Разделом 23 настоящего Положения о закупке, если предложенная участником закупки цена договора, на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

9.3.5 Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия этого платежного поручения либо независимая гарантия, соответствующая требованиям Федерального закона), в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.3.6. В случае, если в документации о конкурентной закупке установлен критерий оценки заявок на участие в закупке, заявка участника закупки должна содержать документы, указанные Заказчиком в документации такой закупки, подтверждающие информацию, заявленную участником закупки, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отстранения участника закупки от участия в такой закупке.

9.4. В случаях, предусмотренных законом, если участник закупки может заниматься отдельными видами деятельности только на основании членства в саморегулируемой организации, специального разрешения, лицензии, обязательной аккредитации, допуска к определенному виду работ и иных разрешений участник закупки обязан предоставить такие разрешения.

9.5. Заявка на участие в закупке должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, в случае если такое установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке.

9.6. Заявка на участие в закупке, а также вся информация и документы, представленные в составе заявки, должны быть оформлены машинописным текстом на русском языке. Подача информации и документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих информации и документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

9.7. В случае установления соответствующего требования в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке

документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника такой закупки.

9.8. В случае установления требования о предоставлении засвидетельствованной в нотариальном порядке копии документа, при проведении закупки в электронной форме допускается предоставление участником закупки только цветной скан-копии удостоверенного нотариально документа, либо документа в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.9. Полный перечень требований к участникам закупки, с учетом вышеизложенных, приводится в документации о конкурентной закупке. Заявка участника подлежит отклонению, если она не соответствует требованиям такой документации.

9.10. Любое действие участника конкурентной закупки, свидетельствующее о его намерении принять участие в такой закупке, означает полное и безусловное согласие участника закупки с условиями документации такой закупки, с нормами и требованиями, установленными настоящим Положением о закупке.

9.11. Участник закупки, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора. Заказчик, ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.

## **10. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупок**

10.1. Настоящим Положением о закупке установлены требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки, протоколов, составляемых при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (*далее – протокол рассмотрения*), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения.

10.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (*далее – итоговый протокол*), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка.

б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения.

10.4. В случае, если протоколу, составленному по итогам конкурентной закупки предшествовал протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, то Заказчик вправе не указывать в итоговом протоколе сведения, указанные подпунктами 2 и 5 пункта 10.3 настоящего Положения о закупке.

10.5. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов.

## **11. Способы закупки**

11.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки (*далее – закупки*), устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона №223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Разделом 25 настоящего Положения о закупке, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

11.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

11.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

1) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Разделом 27 настоящего Положения о закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

11.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке.

11.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 7.6 настоящего Положения о закупке.

11.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос

предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений). Конкурентные закупки могут быть с одним и более предметом закупки (лотом).

11.4. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

11.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе требования установленные Разделом 25 настоящего Положения о закупке.

11.9. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11.10. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

11.11. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

11.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.14. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документацию о конкурентной закупке, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.15. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке в случаях, указанных в настоящем Положении о закупке.

11.15.1. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке если участник конкурентной закупки не соответствует требованиям к участнику такой закупки указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

11.15.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке в случае несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) не предоставления документов, определенных в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) несоответствия форм документов, представленных участником такой закупки требованиям, определенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке;

2) если заявка на участие в конкурентной закупке подписана не уполномоченным на то лицом участника такой закупки;

3) если предложенная участником закупки цена договора либо цена единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора либо начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

4) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, а именно несоответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке;

5) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке количественным показателям предмета закупки, а именно несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной.

11.15.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке в случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке на участие в конкурентной закупке.

11.15.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке если ценовое предложение участника закупки, указанное на электронной площадке, отличается от ценового предложения, заявленного в составе заявки на участие в такой закупке.

11.15.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке если участник конкурентной закупки подал более одной заявки на участие в одной закупке (лоте), (все заявки на участие в такой закупке данного участника отклоняются без рассмотрения).

11.15.6. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке если заявка на участие в конкурентной закупке подана после окончания срока подачи заявок,

указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупке и (или) в документации о конкурентной закупке.

11.15.7. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.11.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.15.8. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке в случае наличия информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.15.9. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурентной закупке в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

11.16. В случае, если в нескольких заявках участников конкурентной закупки, в которой единственным критерием является цена договора, содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в такой закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в такой закупке, в которых предложена такая же цена договора.

11.17. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Положения о закупке. Настоящим Положением о закупке установлен следующий способ неконкурентной закупки – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.18. Признание конкурентной закупки несостоявшейся:

1) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурентная закупка признается несостоявшейся;

2) в случае, если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в конкурентной закупке или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, такая закупка признается несостоявшейся.

11.19. В случае, если конкурентной закупкой предусмотрено два и более лота, такая закупка признается не состоявшейся только в отношении таких лотов, которые признаны несостоявшимися в соответствии с пунктом 11.18 настоящего Положения о закупке.

11.20. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся – протокол, составляемый в ходе или по итогам конкурентной закупки, указанный в Разделе 10 настоящего Положения о закупке, должен содержать информацию о признании такой закупки несостоявшейся.

11.21. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся:

Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине, указанной в пункте 11.18 настоящего Положения о закупке, то Заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной закупочной процедуры;

2) принять решение об отказе от проведения повторной процедуры закупки;

3) принять решение о проведении закупочной процедуры (в том числе неконкурентной), отличной от ранее несостоявшейся закупочной процедуры;

4) заключить договор с единственным участником такой закупки, в случае соответствия заявки такого участника извещению об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшейся процедуры закупки с учетом требований, установленных

документацией о закупке - допускается незначительное (несущественное) изменение условий договора (перенос сроков, связанных с проведением процедуры, изменение условий оплаты и т.д.).

11.22. В случае принятия решения о проведении повторной закупочной процедуры, Заказчик вправе изменить первоначальные условия закупки.

11.23. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом участник такой закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке в отношении одной такой закупки.

11.24. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, любой участник такой закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.25. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 11.23 настоящего Положения о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.26. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.27. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) в документацию о конкурентной закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа конкурентной закупки.

11.28. Участник закупки самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) в документацию о конкурентной закупке.

11.29. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) в документацию о конкурентной закупке и размещенными надлежащим образом.

## **12. Отмена конкурентной закупки**

12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения о закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

12.4. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками конкурентной закупки, подавшими заявки.

### **13. Аукцион в электронной форме**

13.1. Под аукционом в электронной форме в целях Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (*далее – «шаг аукциона»*). Аукцион, предусмотренный настоящим Положением о закупке, проводится только в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных Разделом 27 настоящего Положения о закупке. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором согласно регламенту работы такой площадки.

13.2. Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки;
- 2) критерии определения победителя такого аукциона в электронной форме имеют количественную и денежную оценку.

13.3. Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, независимо от начальной (максимальной) цены договора.

13.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.5. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Заказчика при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 13.4 настоящего Положения о закупке размещения.

13.6. В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 7.2 настоящего Положения о закупке, указываются:

- 1) дата рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения такого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 3) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

13.7. В документации об аукционе в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержаться информация, указанная в Разделе 9, настоящего Положения о закупке, а также:

1) размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком);

2) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения о закупке;

3) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

13.8. К документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) заключаемого по результатам проведения такого аукциона, который является неотъемлемой частью этой документации.

13.9. В случае проведения аукциона в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о таком аукционе в сроки, указанные в пункте 13.4 настоящего Положения о закупке, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

13.10. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.11. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в порядке, установленном оператором такой электронной площадки.

13.12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

13.13. Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

13.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.6 и пунктом 13.7 настоящего Положения о закупке согласно регламенту такой площадки.

13.15. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

13.16. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.17. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

13.18. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе в электронной форме не проводится.

13.19. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 13.14 настоящего Положения о закупке, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об аукционе в электронной форме и документацией о таком аукционе.

13.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 13.14 настоящего Положения о закупке, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником

такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 13.21 настоящего Положения о закупке.

13.21. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 11.15 настоящего Положения о закупке.

13.22. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.21 настоящего Положения о закупке, не допускается.

13.23. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 10.2 настоящего Положения о закупке.

13.24. Указанный в пункте 13.22 настоящего Положения о закупке, протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

13.25. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

13.26. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении день и время с учетом пункта 13.27 настоящего Положения о закупке.

13.27. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, указанный в извещении о проведении такого аукциона.

13.28. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

13.29. Если в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7.2 настоящего Положения о закупке, в документации об аукционе в электронной форме указаны цена каждого товара, цена единицы работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

13.30. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (*далее – «шаг аукциона»*) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.31. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

13.32. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о закупке о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

13.33. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие которого в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

13.34. В случае, предусмотренном пунктом 13.32 настоящего Положения о закупке, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

13.35. Протокол проведения аукциона в электронной форме Заказчик вправе разместить на электронной площадке после окончания такого аукциона, в случае если регламентом такой площадки предусмотрен такой протокол.

13.36. Результаты проведения аукциона в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Заказчик размещает в единой информационной системе такой протокол не позднее трех дней со дня его подписания.

13.37. Во всем, что не оговорено настоящим Положением о закупке о проведении аукциона в электронной форме, руководствоваться регламентом электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

## 14. Конкурс

14.1. Под конкурсом в целях Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.2. Конкурс может проводиться Заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, независимо от начальной (максимальной) цены договора.

14.3. Конкурс, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в бумажной (открытый конкурс), в электронной (конкурс в электронной форме) и закрытой (закрытый конкурс) формах.

14.4. Взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается.

14.5. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, которая должна соответствовать требованиям установленным Разделом 7 настоящего Положения о закупке

14.6. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.7. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Заказчика при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 14.6 настоящего Положения о закупке размещения.

14.8. В извещении о проведении конкурса Заказчик указывает:

- 1) информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения о закупке;
- 2) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

14.9. В конкурсной документации наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержаться информация, указанная в Разделе 9 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) наименование и описание предмета закупки и условий договора в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, а также реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки участника такого конкурса (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком);
- 3) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения о закупке;

4) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников конкурса или ограничение доступа к участию в конкурсе;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением о закупке;

б) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

14.10. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) заключаемого по результатам проведения такого конкурса, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

14.11. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

14.12. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в конкурсной документации.

14.13. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в таком конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком конкурсе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

14.14. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

14.15. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе предусмотренные пунктом 14.8 и 14.9 настоящего Положения о закупке;

2) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, установленную пунктом 8.5 настоящего Положения о закупке при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;

5) иные сведения и документы, определенные конкурсной документацией.

14.16. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и

каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. На конверте указывается наименование конкурса (лота), позволяющее определить конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

14.17. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 14.5 настоящего Положения о закупке документов и информации, не допускается.

14.18. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.19. Заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

14.20. Участник конкурса, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление Заказчику.

14.21. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

14.22. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в конкурсной документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

14.23. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с настоящим Положением о закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением о закупке.

14.24. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

14.25. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.26. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе закупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

14.27. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

14.28. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты его подписания.

14.29. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

14.30. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

14.31. Заказчик отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям предусмотренным пунктом 11.15 настоящего Положения о закупке.

14.32. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 14.31 настоящего Положения о закупке, не допускается.

14.33. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе составляемым в ходе осуществления конкурентной закупки.

14.34. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

14.35. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.36. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться информация, указанная пунктом 10.3 настоящего Положения о закупке.

14.38. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться информация, указанная пунктом 10.3 настоящего Положения о закупке.

14.39. Протоколы, указанные в пунктах 14.37 и 14.38 настоящего Положения о закупке, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания указанных протоколов. Один экземпляр каждого из этих

протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

14.40. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14.41. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

14.42. Конкурс, предусмотренный настоящим Положением о закупке, Заказчик вправе провести в электронной форме на электронной площадке согласно регламенту такой площадки, с учетом следующего:

1) подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке в порядке, установленном оператором такой электронной площадки;

2) заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником такого конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.14 и пунктом 14.15 настоящего Положения о закупке согласно регламенту такой площадки;

3) сохранность заявок на участие в конкурсе в электронной форме и рассмотрение содержание заявок на участие в конкурсе в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки согласно регламенту такой площадки в соответствии с действующим законодательством;

4) закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 2 пункта 14.42 настоящего Положения о закупке, в части соответствия их требованиям, установленные извещением о проведении конкурса и документации о таком конкурсе;

5) протоколы, указанные в пунктах 14.37 и 14.38 настоящего Положения о закупке, составляются в одном экземпляре которые хранятся у Заказчика.

14.43. Во всем, что не оговорено настоящим Положением о закупке о проведении конкурса в электронной форме, необходимо руководствоваться регламентом электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

## **15. Запрос котировок в электронной форме**

15.1. Под запросом котировок в электронной форме в целях Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора. Документация при проведении запроса котировок не оформляется. Запрос котировок, проводится в электронной форме, за исключением случая, предусмотренного Разделом 27 настоящего Положения о закупке. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором согласно регламенту работы такой площадки.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 17.3 настоящего Положения о закупке.

15.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок в электронной форме.

15.4. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не

менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

15.5. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

- 1) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) информация, предусмотренная пунктом 7.2 настоящего Положения о закупке, требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения о закупке;
- 3) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения о закупке;
- 4) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

15.6. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок в электронной форме по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

15.7. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме без взимания платы.

15.8. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, в порядке, установленном оператором такой электронной площадки.

15.9. Участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в электронной форме до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

- 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
- 2) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;
- 3) информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.5 настоящего Положения о закупке;
- 4) иные сведения и документы, определенные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.11. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

15.12. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в электронной форме не проводится.

15.13. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.14. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

15.15. Заказчик отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям предусмотренным пунктом 11.15 настоящего Положения о закупке. Отклонение заявок в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.15 настоящего Положения не допускается.

15.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются итоговым протоколом в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Положения о закупке который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

15.17. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.18. В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, в электронной форме цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок в электронной форме условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок в электронной форме.

15.19. Во всем, что не оговорено настоящим Положением о закупке о проведении запроса котировок в электронной форме, руководствоваться регламентом электронной площадки, на которой проводится такой запрос.

## **16. Запрос предложений в электронной форме**

16.1. Под запросом предложений в электронной форме в целях Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о такой закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений проводится в электронной форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящего Положения о закупке. Проведение запроса предложений в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором согласно регламенту работы такой площадки.

16.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме при наличии одного из следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17.3 настоящего Положения о закупке;

2) отсутствует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки.

16.3. Взимание платы с участников запроса предложений в электронной форме за участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

16.4. Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию, которая должна соответствовать требованиям установленным пунктом 7 настоящего Положения о закупке.

16.5. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

16.6. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Заказчика при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 16.5 настоящего Положения о закупке размещения.

16.7. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) информация, предусмотренная пунктом 7.2 настоящего Положения о закупке;

2) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

16.8. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать информацию, указанную Разделом 9 настоящего Положения о закупке, а также:

1) наименование и описание предмета закупки и условий договора в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке;

2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения о закупке;

3) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

4) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

16.9. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) заключаемого по результатам проведения такого запроса, который является неотъемлемой частью такой документации. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

16.10. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, в порядке, установленном оператором такой электронной площадки.

16.11. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предусмотренные пунктом 16.7 и 16.8 настоящего Положения о закупке;

2) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

4) в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника запроса предложений в электронной форме, заявка участника такого запроса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, установленную пунктом 8.5 настоящего Положения о закупке при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;

5) иные сведения и документы, определенные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

16.12. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 16.4 настоящего Положения о закупке, не допускается.

16.13. Участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документацию о запросе предложений в электронной форме, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в электронной форме до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.14. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

16.15. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме не проводится.

16.16. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 16.11 настоящего Положения о закупке, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об проведении запроса предложений в электронной форме и документацией о таком запросе.

16.17. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению об проведении запроса предложений в электронной форме и документации о таком запросе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о запросе предложений в электронной форме.

16.18. Заказчик отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям предусмотренным пунктом 11.15 настоящего Положения о закупке. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.15 настоящего Положения не допускается.

16.19. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 16.11 настоящего Положения о закупке, закупочная комиссия обязана

отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.20. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе составляемым в ходе осуществления конкурентной закупки.

16.21. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев, указанных в документации о таком запросе.

16.22. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

16.23. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о таком запросе, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

16.24. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться информация, указанная пунктом 10.3 настоящего Положения о закупке.

16.25. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о таком запросе фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться информация, указанная пунктом 10.3 настоящего Положения о закупке.

16.26. Протоколы, указанные в пунктах 16.20, 16.24 и 16.25 настоящего Положения о закупке, подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания указанных протоколов.

16.27. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о таком запросе.

16.28. Во всем, что не оговорено настоящим Положением о закупке о проведении запроса предложений в электронной форме, руководствоваться регламентом электронной площадки, на которой проводится такой запрос.

## **17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

17.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.8 настоящего Положения о закупке, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (*далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства*), осуществляется в соответствии с Разделом 11 настоящего Положения о закупке и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

17.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме,

аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

1.1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

1.2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

2.1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2.2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

17.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.5 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 17.3 настоящего Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного

предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 17.6 настоящего Положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

17.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

17.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

17.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании подпункта 9 пункта 17.6 настоящего Положения о закупке. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 17.10 настоящего Положения о закупке, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 17.10 настоящего Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

17.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (далее - специальный банковский счет).

17.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

17.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.14 настоящего Положения о закупке.

17.16. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в

том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

17.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.8 настоящего Положения о закупке;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 17.17 и 17.18 настоящего Положения о закупке.

17.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 17.18 настоящего Положения о закупке, не допускается.

17.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 17.17 настоящего Положения о закупке, а также пунктом 17.18 настоящего Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в

случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 17.17 настоящего Положения о закупке, а также пунктом 17.18 настоящего Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Положения о закупке.

17.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 17.17 настоящего Положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 17.17 настоящего Положения о закупке. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.17 настоящего Положения о закупке.

17.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 17.17 настоящего Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

17.24. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 17.17 настоящего Положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 17.17 настоящего Положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 17.4 настоящего Положения о закупке.

17.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению

17.26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме сведений о ценовом предложении либо содержании во второй части заявки на участие сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.27. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 17.8 настоящего Положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений,

документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пунктом 17.7 настоящего Положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 17.8 настоящего Положения о закупке (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

17.28. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.29. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 10.2 настоящего Положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.5 настоящего Положения о закупке) пункта 17.27 настоящего Положения о закупке, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок

17.31. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 10.3 настоящего Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

### **18. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

18.1. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе разместить в единой информационной системе извещение и протокол заседания закупочной комиссии.

18.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

18.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке;

2) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг), имеющих в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении предмета закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

3) при заключении договора на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (в том числе патентом, свидетельством) либо приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

4) заключение договора аренды (субаренды), нежилого здания, строения, сооружения, нежилого или жилого помещения для обеспечения нужд Заказчика, заключение иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, заключение договора аренды жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также договоров, связанных с заключением и исполнением таких договоров;

5) заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

6) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором

расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

7) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

11) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

12) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

13) заключение договора на оказание услуг по разработке (корректировке) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства;

14) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

15) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов закупки товаров, работ, услуг, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

16) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказания услуг;

17) осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, на сумму, не превышающую 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей без НДС в течение квартала;

18) заключается договор на оказание услуг, выполнение работ физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

19) закупка товаров (работ, услуг) у дочерних хозяйственных обществ Заказчика;

20) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) заключается договор на посещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий, в том числе посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

23) заключается договор на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, переквалификации работников Заказчика;

24) заключается договор на оказание услуг для участия в выставках, конференциях, семинарах, форумах, в иных мероприятиях с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

25) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более десяти процентов от объема ранее произведенной закупки;

26) оказание услуг связи операторами связи на территории Российской Федерации;

27) при заключении договора на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (в том числе патентом, свидетельством), а так же в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) или его представитель осуществляет гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

28) заключается договор со средствами массовой информации (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием));

29) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

30) заключается договор с оператором электронной площадки;

31) аренда земельных участков.

32) оказание услуг по финансовой аренде (лизингу) техники и оборудования;

33) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением

34) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

35) закупаются товары, работы, услуги учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

36) осуществление закупки товаров, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения

18.4. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, если сумма договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик:

18.4.1. Информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

18.4.2 Извещение и документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (вместе с проектом договора) размещается в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

18.4.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

18.4.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (исполнителя, подрядчика), а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с настоящим Положением.

18.4.5. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неотъемлемой частью документации о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

18.4.6. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, указанные в настоящем Положении.

18.4.7. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

18.4.8. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по

закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

## **19. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров**

19.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки только в виде внесения денежных средств, а в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме на счет электронной площадки в соответствии с регламентом такой площадки.

19.3. В документации о конкурентной закупке, Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением о закупке, в случае установления такого требования.

19.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

19.5. В случае, если участником конкурентной закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и на момент вскрытия конверта с заявкой участника денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

19.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника конкурентной закупки не позднее десяти банковских дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на счете участника конкурентной закупки в соответствии с регламентом такой площадки, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя конкурентной закупки и участника закупки, занявшего второе место после победителя, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств прекращается в случае заключения договора;

2) отмена конкурентной закупки;

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника конкурентной закупки от участия в конкурентной закупке.

19.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке и Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

19.8. В случаях, указанных в пункте 19.7 настоящего Положения о закупке денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке удерживаются в пользу Заказчика.

19.9. В случае, если участник конкурентной закупки не принял участия в такой закупке, то такому участнику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются только после направления письменного запроса Заказчику.

19.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим Положением о закупке или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (*далее – специальный банковский счет*). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.13. Заказчик в качестве обеспечения заявок (при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) и исполнения договоров принимает независимую гарантию, выданные банками и иными кредитными организациями, соответствующими требованиям, установленные Разделом 28 настоящего Положения о закупке.

19.14. Заказчик в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации о конкурентной закупке, проекте договора, вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

19.15. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и иными кредитными организациями и соответствующей Разделу 28 настоящего Положения о закупке или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

19.16. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

19.17. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19.18. В случае установления обеспечения размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса

котировок в электронной форме) и документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений Раздела 23 настоящего Положения о закупке.

19.19. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

19.20. В случае, предусмотренном пунктом 20.30 настоящего Положения о закупке, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем тридцать дней, конкурентная закупка признается несостоявшейся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются победителю закупки в течение пяти рабочих дней с даты признания такой конкурентной закупки несостоявшейся.

19.21. Во всем, что не оговорено настоящим Положением о закупке об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, руководствоваться регламентом электронной площадки, на которой проводится такая закупка и действующим законодательством.

19.22. Заказчик вправе принять решение о замене обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии на залог имущества.

## **20. Договор**

20.1. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

20.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего:

20.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, подписывается усиленной электронной подписью Сторонами на электронной торговой площадке в форме электронного документа.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.4. Факсимильный вариант подписанного договора имеет юридическую силу, но подлежит замене на оригинал в течение пятнадцати дней с момента регистрации договора (присвоения номера) в юридическом отделе Заказчика.

20.5. Договор с участником конкурентной закупки, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, в случае если требование о таком обеспечении было предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

20.6. В случае, если участник конкурентной закупки, не предоставил Заказчику в срок, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В

случае уклонения участника конкурентной закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком).

20.7. В случае, если участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке на участие, в конкурентной закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

20.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением о закупке извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, заявка не предусмотрены.

20.9. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, в отдельных случаях, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

20.10. Если участник – победитель закупки является плательщиком НДС, то договорная цена формируется на основании предложенной цены такого участника, на которую начисляется НДС в соответствии с действующим законодательством.

20.11. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

20.12. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

20.13. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.14. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

20.16. Если договор заключается на срок три года и более и цена договора составляет более чем пятьдесят миллионов рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.

20.17. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) об увеличении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) сторона не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, без письменного согласия Заказчика;

4) Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор при нарушении обязательств стороной;

5) все споры и разногласия по настоящему договору в случае их возникновения разрешаются в Арбитражном суде Камчатского края.

20.18. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более семи рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Положения о закупке, за исключением случая, указанного в Разделе 25 настоящего Положения о закупке, а также случаев, когда Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты.

20.19. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с Разделом 22 настоящего Положения о закупке.

20.20. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о конкурентной закупке. При этом цена единицы товара (работы, услуги) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурентной закупке предложенной участником такой закупки, с которым заключается договор, на количество товара (работы, услуги), указанное в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

20.21. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

20.22. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Под внесением изменений в договор понимается заключение дополнительного соглашения или протокола разногласий к договору.

20.23. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132, в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, включается следующая информация и документы:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- 3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- 4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- 5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- 6) сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике):
  - в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
  - в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.
- 7) информация об изменении предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения о закупке условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- 8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- 9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с указанными субъектами договоров (*далее – договоры с субподрядчиками*);
- 10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- 11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- 12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;
- 13) номер извещения о закупке (при наличии);
- 14) сведения об осуществлении закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.24. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

20.25. Информация и документы, указанные в пункте 20.23 настоящего Положения о закупке, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

20.26. Ведение реестра договоров осуществляется в электронном виде.

20.27. В целях ведения реестра договоров Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора – информацию и документы, указанные в пункте 20.23 настоящего Положения о закупке;
- 2) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком – информацию, указанную в подпунктах 9 и 10 пункта 20.23 настоящего Положения о закупке;
- 3) в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора – информацию и документы, указанные в подпунктах 7, 8 и 11 пункта 20.23 настоящего Положения о закупке.

20.28. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

20.29. Информация и документы, включенные в реестр договоров, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8, 11 и 12 пункта 20.23 настоящего Положения о закупке, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20.30. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением о закупке сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом в течение установленных настоящим Положением о закупке сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

## **21. Исполнение договора**

21.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) Заказчик вправе осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (*далее – отдельный этап исполнения договора*), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с настоящим Положением о закупке экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора в соответствии с Разделом 22 настоящего Положения о закупке, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

21.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящим Положением о закупке.

21.3. Для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением о закупке.

21.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям

исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

21.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком, либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

21.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **22. Изменение, расторжение договора**

22.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги и уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора в сторону увеличения пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) принятие международных экономических санкций, препятствующих выполнению обязательств сторонами по изначальным условиям договора, заключенного в период до 31

декабря 2022 года, может явиться основанием для изменения существенных условий договора в части:

а) увеличения стоимости за единицу товара или их комплектующих (услуг, работ) на которых распространяется запрет на импорт в страну или запрет на осуществление работ, оказание услуг;

б) изменения в сторону увеличения сроков поставки товара или их комплектующих, сроков выполнения работ, оказания услуг, но не более чем на один квартал календарного года;

в) порядка и условий оплаты за поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги.

22.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

22.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

22.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в случае указанным пунктом 22.8 настоящего Положения о закупке, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

22.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

22.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 22.5 настоящего Положения о закупке.

22.8. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

22.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого

надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

22.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 22.7 настоящего Положения о закупке. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

22.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурентной закупки.

22.13. Заказчик обязан направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров для включения в реестр недобросовестных поставщиков в составе и в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»).

22.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

22.15. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 22.14 настоящего Положения о закупке, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

22.16. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

### **23. Антидемпинговые меры при проведении закупки**

23.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если требование установлено Заказчиком) в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 23.2 настоящего Положения о закупке в случае установления таких требований Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) в документации о конкурентной закупке.

23.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника конкурентной закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех и более договоров (контрактов) (при этом все договора (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке четырех и более договоров (контрактов) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров (контрактов) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех и более договоров (контрактов) (при этом все договора (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Положения о закупке.

23.3. Информация, предусмотренная пунктом 23.2 настоящего Положения о закупке, предоставляется участником конкурентной закупки в составе заявки на участие в такой закупке. Закупочная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки либо по итогам конкурентной закупки, с указанием причин отклонения такой заявки. Если участником закупки в случае, предусмотренном настоящим Положением о закупке, в составе заявки на участие в конкурентной закупке не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с настоящим Положением о закупке, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

23.4. В случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупки не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и участником такой закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке не была предоставлена информация, предусмотренная пунктом 23.2 настоящего Положения о закупке, то закупочная комиссия отклоняет такую заявку. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе, составляемом в ходе осуществления

конкурентной закупки либо по итогам конкурентной закупки, с указанием причин отклонения такой заявки.

23.5. Обеспечение, указанное в пункте 23.1 настоящего Положения о закупке, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

23.6. При проведении конкурентной закупки участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложивший сумму цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, наряду с требованиями, предусмотренными настоящим Положением о закупке, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки либо по итогам конкурентной закупки, с указанием причин отклонения такой заявки.

23.7. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего Положением о закупке в полном объеме.

#### **24. Закупка товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

24.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (*далее – приоритет*).

24.2. Участник конкурентной закупки обязан задекларировать в заявке на участие в такой закупке, содержащей предложение о поставке товара, выполнение работ, оказания услуг наименования страны происхождения поставляемых товаров, работ, услуг. При этом такой участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанного в заявке на участие в закупке.

24.3. В случае предоставления участников закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в такой закупке.

24.4. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке при поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами:

24.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

24.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

24.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

24.7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

24.8. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

24.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.10. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого

товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

24.11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **25. Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг**

25.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Разделом 25 настоящего Положения о закупке, способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 25% установленного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – *Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема*), годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема процента совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный

годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять размер не менее чем 20% установленного Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема процента совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

25.3. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять размер не менее установленного Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема процента совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные Разделом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема.

25.4. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам закупок Заказчик руководствуется Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема.

25.5. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик:

1) составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом №223-ФЗ.

25.6. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе.

25.7. Для проведения закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, способами, предусмотренными настоящим Положением о закупке, Заказчик обязан утвердить такой перечень. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.8. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

25.9. Заказчик размещает перечень в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25.10. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

25.11. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

25.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

25.13. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.14. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.15. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

25.16. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения

правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

25.17. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об закупке товаров, работ, услуг, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема.

25.18. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

25.19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семь рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

25.20. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

25.21. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке либо путем предоставления банковской гарантии.

25.22. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, должен составлять не более двадцати дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

25.23. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

25.24. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.25. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

25.26. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего

предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.27. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

25.28. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **26. Особенности проведения закупок в случае невозможности определить точное количество закупаемых товаров, работ, услуг**

26.1. В случае, когда Заказчик не может определить точное наименование и (или) количество закупаемых товаров, работ, услуг, размещаемая в единой информационной системе извещение о проведении конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке могут содержать:

- 1) полный перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых Заказчик предполагает, что у него может возникнуть в них потребность, с указанием начальной (максимальной) цены за единицу по каждой позиции;
- 2) максимальное количество единиц по каждой позиции перечня, которое может потребоваться Заказчику;
- 3) ориентировочное количество товаров, работ, услуг;
- 4) ориентировочную общую цену договора.

26.2. В случае, если по окончании срока действия договора, заключенного по результатам «закупки в случае невозможности определить точное количество закупаемых товаров, работ, услуг», Заказчик не выберет весь товар, объем работ или услуг, то Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) расторгнуть договор по фактическому количеству поставленного товара, работ, услуг. При этом не выбранный Заказчиком товар (работы, услуги) не поставляется (не выполняется, не оказывается), не принимается и не оплачивается Заказчиком;
- 2) заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора.

26.3. В случае если по окончании срока действия договора, заключенного по результатам «закупки в случае невозможности определить точное количество закупаемых товаров, работ, услуг», Заказчику будет необходимо закупить больше товаров, работ, услуг, чем указано в договоре, Заказчик может принять одно из следующих решений:

- 1) заключить дополнительное соглашение об увеличении количества товаров, работ, услуг и соответственно продлить срок действия договора (при необходимости);
- 2) провести отдельную конкурентную закупку.

## **27. Закрытые конкурентные закупки**

27.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемый закрытым способом, проводится в случае, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения о закупке.

27.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом N 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, за исключением закупок предусмотренных пунктом 27.3 настоящего Положения о закупке.

27.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

27.4. При проведении закрытых конкурентных закупок применяются нормы настоящего Положения о закупке с учетом особенностей, предусмотренных Разделом 27 настоящего Положения о закупке.

27.5. Извещение о проведении закрытой конкурентной закупке, документация о закрытой конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение о проведении закрытой конкурентной закупке, документацию о закрытой конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закрытой закупки и (или) документации о закрытой закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

27.6. Протоколы, составленные в ходе закрытой конкурентной закупки, и информация, полученная в ходе проведения таких закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

27.7. При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## **28. Условия независимой гарантии**

28.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок (при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) и исполнения договоров принимает независимые гарантии, выданные банками и иными кредитными организациями, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

28.2. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде независимой гарантии, независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации. Если в указанный срок, победитель конкурентной закупки не представил безотзывную независимую гарантию, то договор расторгается в одностороннем порядке со стороны Заказчика.

28.3. Независимая гарантия должна обеспечивать исполнение всех денежных требований Заказчика к участнику закупки, с которым заключается договор, возникших в ходе исполнения договора.

28.4. В независимой гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

- сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- документы, необходимые для уплаты гарантом бенефициару денежной суммы по независимой гарантии: письменное требование и расчет суммы обязательства принципала перед бенефициаром/денежных требований бенефициара к принципалу;
- указание принципала и его реквизитов (юридическое или физическое лицо, по просьбе которого банк и иные кредитные организации выдают независимую гарантию);
- указание бенефициара и его реквизитов (АО «Каминжиниринг»);
- указание гаранта и его реквизитов (банк или другая организация, выдавшая независимую гарантию);
- указание основной сделки, в отношении которой выдана гарантия;
- указание на договор либо реквизиты закупки, в том числе, протокола по результатам которого должен быть заключен договор;
- максимальную сумму, на которую выдана гарантия;
- дата истечения срока действия независимой гарантии или событие, в результате наступления которого действие гарантии прекращается. Срок, на который выдана независимая гарантия, должен быть больше срока исполнения обязательства, которое обеспечивается независимой гарантией не менее чем один месяц;
- условие о безотзывности независимой гарантии;
- срок исполнения гарантом своих обязанностей;
- согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по независимой гарантии;
- условие об обеспечении независимой гарантией исполнения всех денежных требований бенефициара к принципалу;
- условие о разрешении споров и разногласий, возникших между гарантом и бенефициаром, в Арбитражном суде Камчатского края.

28.5. Вместе с независимой гарантией должны быть представлены следующие документы:

- доверенность и (или) иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего независимую гарантию, содержащую полномочие на выдачу независимой гарантии, с правом заключать договора о предоставлении независимой гарантии, подписывать независимые гарантии и содержать другие необходимые юридические действия для совершения банковских операций, а также иные документы, которые необходимы для подписания, выдачи независимых гарантий;
- нотариально заверенная копия карточки с образцами подписей банка и иных кредитных организаций;
- справка гаранта о наличии открытого расчетного счета участника конкурентной закупки в банке гаранта.

28.6. При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) независимую гарантию исполнения договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на девяносто дней. Такая новая независимая гарантия исполнения договора должна быть предоставлена, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая независимая гарантия исполнения договора. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить новую независимую гарантию за десять рабочих дней до истечения срока действия действующей (независимой) гарантии.

28.7. Заказчик вправе принять независимую гарантию исполнения договора, выданную только банками и иными кредитными организациями, входящими в перечень банков и иных кредитных организациях, отвечающих установленным требованиям для принятия независимой гарантии в целях налогообложения (пункт 3 статьи 74 Налогового кодекса Российской

Федерации), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

## **29. Процедура переторжки**

29.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки в любой конкурентной закупке за исключением аукциона в электронной форме.

29.2. Проведение процедуры переторжки возможно только если это было предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке. Переторжка проводится после рассмотрения заявок участников на соответствие требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке допуска участников к конкурентной закупке.

29.3. Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения. Порядок проведения, форма и срок предоставления участниками закупки по процедуре переторжки определяется извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

29.4. В процедуре переторжки имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

29.5. Участник закупки вправе не участвовать в процедуре переторжки, тогда его заявка остается действующей с ценой договора, указанной в составе заявки на участие в закупке.

29.6. Переторжка осуществляется путем понижения ранее направленных ценовых предложений участников закупки. При этом повышение ранее предложенной цены участника закупки не допускается. Участники закупки вправе снизить только цену заявки без изменения остальных условий своего предложения.

29.7. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- 1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- 2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

29.8. При проведении процедуры переторжки участники закупки подают в назначенные закупочной комиссией дату, время и место улучшенное ценовое предложение в отдельном запечатанном конверте и оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

29.9. В случае проведения закупки в электронной форме, участники закупки подают до назначенного закупочной комиссией срока улучшенное ценовое предложение на электронной площадке в соответствии с регламентом такой площадки, при этом предложения, зафиксированные электронной площадкой после установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения участниками закупки соответствующей информации.

29.10. После завершения процедуры переторжки проводится оценка заявок с учетом новых цен заявок участников закупки, полученных в ходе переторжки.

29.11. Заседание комиссии по проведению переторжки проводится с оформлением протокола и размещением его в единой информационной системе и (или) на электронной площадке в соответствии с регламентом такой площадки.

## **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оценки и сопоставления заявок, участников конкурентных закупок (*далее – Порядок*) для обеспечения нужд Заказчика, применяется в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентной закупки (*далее – заявка, предложение*).

1.2. Настоящий порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяется в отношении всех конкурентных закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, а также закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **2. Термины**

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

1) **Оценка** – процесс выявления в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

2) **Значимость критерия оценки** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах, при этом значимость критерия оценки должна быть установлена в соответствии с предельной величиной значимости, приведенной в Таблице № 1 настоящего Порядка;

3) **Коэффициент значимости критерия оценки** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

4) **Рейтинг заявки по критерию оценки** – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критериям оценки с учетом коэффициента значимости каждого критерия оценки.

### **3. Оценка и сопоставление заявок**

3.1. Расчет рейтинга заявок по критериям (подкритериям) производится в баллах. Значение баллов округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по критериям, установленным в документации о закупке. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

3.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить подкритерии. В случае если Заказчиком в документации о закупке установлены подкритерии, сумма баллов подкритериев должна равняться 100 баллам.

3.4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при закупке товаров, работ, услуг критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых при закупке товаров, работ, услуг критериев оценки при проведении конкурентной закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий «Цена договора» либо «Цена единицы товара, работы, услуги».

3.5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

3.6. В случае если Заказчиком в документации установлены подкритерии, рейтингом заявки по соответствующему критерию является сумма баллов подкритериев.

3.7. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

3.8. Результатом проведения оценки заявок на участие в конкурентной закупке является присуждение порядковых номеров заявкам участников такой закупки. Участник закупки, заявке которой присвоен наибольший итоговый рейтинг считается предложившим лучшие условия исполнения договора и такой заявке присваивается первый порядковый номер. Участник закупки, заявке которой присвоен первый порядковый номер, считается победителем такой закупки. Присуждение каждой заявке порядкового номера производится по мере уменьшения степени привлекательности предложений участников закупки по результатам расчета итогового рейтинга, таким образом, дальнейшее распределение порядковых номеров заявок на закупку осуществляется в порядке убывания итоговых рейтингов заявок.

3.9. В случае если нескольким заявкам на закупку присвоен одинаковый итоговый рейтинг меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в закупке, с таким же рейтингом.

3.10. Закупочная комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок на участие в закупке ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

3.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке в целях определения победителя конкурентной закупки осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов из соответствующей области предмета закупки.

#### 4. Критерии оценки заявок

4.1. Для оценки заявок на участие в закупке могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Таблица № 1

№	Критерии оценки заявок	Подкритерий оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Пределы значимости критериев
<b>Стоимостные критерии</b>				
1.	Цена договора	–	1. Начальная (максимальная) цена договора; 2. Формы для заполнения участником закупки по соответствующему предмету оценки; 3. Единица измерения критерия.	Не менее 0,2
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	–	1. Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; 2. Формы для заполнения участником закупки по соответствующему	Не менее 0,2

			предмету оценки; 3. Единица измерения критерия.	
<b>Нестоймостные критерии</b>				
3.	Квалификация участника закупки	1. Наличие финансовых ресурсов; 2. Опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров; 3. Наличие квалифицированных специалистов; 4. Наличие дилерского сертификата (соглашения).	1. Конкретный предмет оценки по критерию; 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки; 4. Единица измерения критерия.	Не менее 0,7
4.	Деловая репутация	1. Наличие документов подтверждающих деловую репутацию участника закупки (письма, отзывы, благодарности, грамоты и т.д.) от организаций, сотрудничающих с участником закупки; 2. Отсутствие дополнительных соглашений к договорам, изменяющих условия договора в худшую сторону для Заказчика, заключенных по инициативе участника; 3. Отсутствие исполнительного производства в отношении участника как должника или исполнения постановления об административном наказании; 4. Отсутствие необоснованных жалоб в надзорные и контрольные органы		Не менее 0,2

		на Заказчика.		
5.	Качество товара, работы, услуги	1. Качественные характеристики предмета закупки; 2. Функциональные характеристики предмета закупки; 3. Экологические характеристики предмета закупки.		Не менее 0,7
6.	Наличие материальных ресурсов	1. Наличие собственных механизмов, оборудования и специализированной техники; 2. Наличие недвижимости.		Не менее 0,7
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	–	1. Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок; Минимальный срок можно не устанавливать и тогда для расчета по формуле оценки считать его равным 0; 2. Формы для заполнения участником. по соответствующему предмету оценки; 3. Единица измерения критерия.	Не менее 0,5
8.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	–	1. Минимальный приемлемый срок; 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3. Единица измерения критерия.	Не менее 0,3

4.2. Перечень вышеуказанных критериев оценки не является исчерпывающим. Заказчик в документации о закупке вправе установить иные критерии оценки в зависимости от специфики предмета закупки, с учетом требований настоящего Положения о закупке.

### 5. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки

5.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», «Цена единицы товара, работы, услуги» определяется по формуле:

5.1.1. В случае если  $A_{min} > 0$ ,

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100 ,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\min}$  – минимальное ценовое предложение из предложенных ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурентной закупки;

$A_i$  – предложение участника закупки, предложенная  $i$ -м участником.

**5.1.2. В случае если  $A_{\min} < 0$ ,**

$$Ra_i = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} \times 100 ,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – максимальное ценовое предложение из предложенных ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурентной закупки;

$A_i$  – предложение участника закупки, предложенная  $i$ -м участником.

5.2. Для расчета итогового рейтинга по критерию «Цена договора», «Цена единицы товара, работы, услуги» рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

## **6. Оценка заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара, работы, услуги», «Наличие материальных ресурсов»**

6.1. Для получения рейтинга заявок на участие в закупке по критериям «Квалификация участника», «Качество товара, работы, услуги», «Наличие материальных ресурсов» Заказчик вправе провести оценку с использованием следующих методов:

6.1.1. Экспертная оценка:

Каждой заявке по каждому из критериев (подкритериев), установленных в документации о закупке, каждым членом закупочной комиссией на основании собственной экспертной оценки выставляется любое значение от 0 до установленного максимального числа баллов. Итоговым баллом по каждому критерию (подкритерию) является среднее арифметическое баллов, выставленных членами закупочной комиссии.

6.1.2. Шкала оценки (ранжирование):

Для использования шкалы оценки (ранжирования) Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя, предложенное участником закупки. В случае соответствия предложения участника закупки соответствующему показателю такой заявке присваивается балл, установленный в документации о закупке.

6.1.3. Метод соотношения:

Заявке на участие в закупке присваивается соответствующий балл, который определяется по формуле:

1) если минимальное значение лучше максимального,

$$Rb_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 100 ,$$

где:

$Rb_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценка, сделанных участниками конкурентной закупки;

$B_i$  – предложение участника закупки, предложенная  $i$ -м участником.

2) если максимальное значение лучше минимального,

$$Rb_i = \frac{B_i}{B_{\max}} \times 100 ,$$

где:

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{max}$  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурентной закупки;

$V_i$  – предложение участника закупки, предложенная  $i$ -м участником.

6.2. Для расчета итогового рейтинга по критериям «Квалификация участника», «Качество товара, работы, услуги», «Наличие материальных ресурсов» рейтинг, присуждаемый заявке по данным критериям, умножается на указанную в документации о закупке значимость.

## **7. Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»**

7.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} \times 100,$$

где:

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{max}$  – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$C_{min}$  – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$C_i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

7.2. В случае если участник закупки предложил срок поставки менее чем минимальный срок поставки, установленный Заказчиком в документации о закупке, такому участнику закупки при расчете рейтинга присваивается максимальный балл по критерию, а договор заключается на условиях предложенных участником закупки.

7.3. Для расчета итогового рейтинга по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

## **8. Оценка заявок по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)»**

8.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{di} = \frac{D_i - D_{min}}{D_{min}} \times 100,$$

где:

$R_{di}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$D_{min}$  – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

$D_i$  – предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в закупке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без дополнительной платы.

8.2. Для расчета итогового рейтинга по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

