

Приложение к Приказу от 14.08.2023 года № 162-пр

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


О.Н. Кукиль
«14» августа 2023

**ПОЛИТИКА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАМИНЖИНИРИНГ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Петропавловск-Камчатский

2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---------|
| 1. Общие положения | стр. 3 |
| 2. Состав персональных данных | стр. 5 |
| 3. Цели обработки персональных данных | стр. 6 |
| 4. Согласие Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных | стр. 12 |
| 5. Способы обработки персональных данных | стр. 13 |
| 6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных | стр.13 |
| 7. Заключительные положения | стр. 15 |

1. Общие положения

Настоящий документ (далее - Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в АО «Каминжиниринг» (далее – Общество, Оператор).

Политика основана на требованиях Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, устанавливающих порядок обработки, хранения, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

Настоящая Политика - определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных в информационных системах, используемых в Обществе, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение установленных законодательством и определённых настоящей Политикой требований к обработке и защите персональных данных.

В соответствии с требованиями, установленными ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, настоящая Политика подлежит опубликованию с предоставлением неограниченного доступа, и не содержит детальную информацию о принятых в Обществе мерах по защите персональных данных, а также иную информацию, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Субъектам персональных данных или Обществу.

Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для установки и использования на мобильном устройстве Субъекта персональных данных, позволяющее получить доступ к услугам Общества с использованием сети связи. Мобильное приложение доступно для самостоятельного скачивания Субъектом персональных данных.

- Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и расположенной по адресу: <https://aoken.ru/>;

- IP-адрес - номер, присваиваемый компьютеру Субъекта персональных, данных при каждом выходе в Интернет, позволяющий компьютерам и серверам распознавать друг друга и обмениваться информацией;

2. Состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные и подлежащими защите Обществом, является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённомu или определяемому физическому (Субъекту персональных данных).

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- граждане, состоящие с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее — Работники);
- граждане, состоявшие с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее — Уволенные работники);
- граждане, являющиеся близкими родственниками Работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства (далее — Близкие родственники работников);
- граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Обществом (далее — Контрагенты);
- граждане, обращающиеся в Общество в связи с оказанием им услуг, по вопросам начисления, оплаты, перерасчёта коммунальных услуг (далее — Потребители);
- граждане, обращающиеся в электронном виде (через сайт Общества, личный кабинет Потребителя Общества, мобильное приложение);
- руководители юридических лиц, либо представители, действующие по доверенности от имени юридических лиц, обращающиеся по вопросам деятельности Общества, в том числе заключения договоров;
- клиент — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, единоличный исполнительный орган либо уполномоченный представитель лица, осуществляющие взаимодействие с Обществом;
- Заявитель — физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, не являющиеся клиентами Общества и направившие в Общество обращение в электронном либо письменном виде.

В обычной хозяйственной деятельности Общество не проверяет достоверность персональных данных, предоставленных Субъектом, и не имеет возможности оценить его дееспособность. Однако Оператор исходит из того, что Субъект персональных данных предоставляет достоверные и достаточные данные и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

У посетителя личного кабинета Сайта Оператора имеется выбор предоставить свое согласие на обработку персональных данных, продолжив пользоваться личным кабинетом Сайта, либо отказаться предоставлять такое согласие, вследствие чего доступ к личному кабинету будет прекращён.

3. Цели обработки персональных данных

Обществом для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных по категориям, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется для достижения следующих целей:

3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта Работников Общества:

3.1.1. В отношении Работников обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: *фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес электронной почты; место рождения; адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания (страна, регион, район, город, населённый пункт, улица, дом, квартира, почтовый индекс, код налогового органа, классификатор); адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); табельный номер; идентификационный номер; статус гражданина; информация о детях и иждивенцах; вычеты НДФЛ (вид вычета, дата начала, дата окончания, сумма); информация о приёме на работу, перемещении по должности, увольнении; должность; количество рабочих часов; размер оклада; размер аванса; размер компенсации; месяц оплаты; основание выплаты; период, расчётные данные; документ (основание выплаты); номер лицевой карточки (тип карточки, счёт банка, номер СКС, срок действия); лицевой счёт; сумма выплат; ИНН; СНИЛС; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); семейное положение и состав семьи (муж, жена, дети); форма допуска; данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия*

труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, ставки); информация о трудовой деятельности до приёма на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учёта); данные об аттестации работников; данные о повышении квалификации; данные о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях; информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

3.1.2. В отношении Уволенных работников обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес электронной почты; место рождения; адрес по прописки (страна, регион, район, город, населённый пункт, улица, дом, квартира, почтовый индекс, код налогового органа, классификатор); адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); табельный номер; идентификационный номер; статус гражданина; информация о детях и иждивенцах; вычеты НДФЛ (вид вычета, дата начала, дата окончания, сумма); информация о приёме на работу, перемещении по должности, увольнении; должность; количество рабочих часов; размер оклада; размер аванса; размер компенсации; месяц оплаты; основание выплаты; период, расчётные данные; документ (основание выплаты); номер лицевой карточки (тип карточки, счёт банка, номер СКС, срок действия); лицевой счёт; сумма выплат; ИНН; СНИЛС; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); семейное положение и состав семьи (дети); форма допуска; данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, ставки); информация о трудовой деятельности до приёма на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учёта); данные об аттестации работников; данные о повышении квалификации; данные о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях, информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

3.1.3. В отношении Близких родственников работников обрабатывается категория иных

персональных данных согласно следующему перечню: *фамилия, имя, отчество; свидетельство о рождении (номер, дата выдачи, кем выдан, год рождения, степень родства); свидетельство о браке (номер, дата выдачи, кем выдан, год рождения); документ, подтверждающий родство; сведения об инвалидности; подтверждение занятости.*

После окончания трудового договора данные Близких родственников хранятся в течении 4 (четырёх) лет, после чего подлежат уничтожению не позднее 30 (тридцати) дней со дня окончания срока хранения.

3.1.4. В отношении Контрагентов обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: *фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); юридический и почтовый адрес; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); СНИЛС; ИНН; табельный номер; расчётный счёт; номер банковского лицевого счета, наименование банка; номер контактного телефона; адрес электронной почты.*

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных.

В отношении Контрагентов персональные данные обрабатываются в рамках срока действия гражданско-правового договора. По окончании гражданско-правового договора персональные данные контрагентов хранятся 5 (пять) лет. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

В отношении Работников персональные данные обрабатываются в рамках срока действия трудового договора. По окончании трудового договора персональные данные работников хранятся в течении 5 (пяти) лет, после чего передаются на архивное хранение, в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

3.2. Содействие гражданам в трудоустройстве в Общество на вакантные должности:

В отношении граждан, претендентов на получение должности в Обществе, обрабатывается информация о трудовой деятельности до приёма на работу: *информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; данные о повышении квалификации (дата, специализация, сведения о документах, подтверждающих обучение).*

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных.

В случае заключения трудового договора, обработка персональных данных будет продолжена в соответствии с п.3.1. настоящей Политики. В случае отказа в приёме на работу персональные данные подлежат уничтожению не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня собеседования.

3.3. Ведение бухгалтерского учёта по расчётам за коммунальные услуги и иные услуги Потребителей Общества::

В отношении Потребителей обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: *фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; гражданство; контактный телефон; домашний телефон; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; строение; квартира; тип дома; тип жилья; лицевой счёт; вид владения имуществом; вид услуги; количество проживающих; площадь помещения; начисление платы; начисление задолженности и пени.*

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных Субъектов после окончания цели обработки персональных данных составляет 5 (пять) лет. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

3.4. Организация доступа в личный кабинет Потребителя коммунальных услуг:

В отношении Потребителей обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: *фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; контактный телефон; домашний телефон; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; строение; квартира; тип дома; тип жилья; лицевой счёт; вид владения имуществом; вид услуги; количество проживающих; площадь помещения; начисление платы; начисление задолженности и пени, IP-адрес.*

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных Субъектов после окончания цели обработки персональных данных составляет 5 (пять) лет. По истечении срока хранения персональные данные обезличиваются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

3.5. Заключение договоров, соглашений с ресурсоснабжающими организациями и иными юридическими лицами.

В отношении руководителей и представителей юридических лиц по доверенности обрабатывается категория иных персональных данных согласно следующему перечню: *фамилия, имя,*

отчество руководителя; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); должность; ИНН; форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных); расчётный счёт; наименование банка; фамилия, имя, отчество представителя юридического лица; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); доверенность на представителя; сканированные копии документов, необходимые для заключения договоров; контактный телефон; адрес электронной почты.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку указанных персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных Субъектов после окончания действия соглашения составляет 5 (пять) лет.

Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, уничтожаются по запросу Субъекта или по истечении срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней.

3.6. Обеспечение личной безопасности работников и посетителей Общества. Обеспечение сохранности имущества Общества:

В отношении Работников, Потребителей, Контрагентов, руководителей юридических лиц и их представителей, а также иных посетителей осуществляется обработка иных персональных данных в объёме *видеоизображения и аудиозаписи.*

Для достижения цели Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных.

Сроки обработки и хранения видеозаписей и аудиозаписей составляют не более 3 (трёх) месяцев, после этого срока происходит циклическая замена новыми видеозаписями с удалением с жёсткого диска прежних. Если видеозапись и аудиозапись используется в целях разрешения конфликтной ситуации при рассмотрении жалобы гражданина, хранение видеозаписи и аудиозаписи осуществляется в течение срока исковой давности. При этом видеозапись и аудиозапись переносится на съёмный носитель информации, зарегистрированный в установленном в Обществе порядке в журнале учёта съёмных носителей информации.

3.7. Рассмотрение обращений Заявителей:

В отношении Заявителей, обращающихся через форму обратной связи на Сайт Общества, обрабатывается категория иных персональных данных согласно следующему перечню: *фамилия; имя; отчество; адрес электронной почты; № контактного телефона.*

В отношении Заявителей, обращающихся в Общество посредством почтовой связи, обрабатывается категория иных персональных данных в объёме: *фамилия, имя, отчество, почтовый*

адрес. Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку указанных персональных данных.

Срок обработки персональных данных с момента регистрации запроса составляет 30 (тридцать) календарных дней. При необходимости в увеличении сроков обработки обращения, до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с указанием причины.

После завершения обработки обращения персональные данные хранятся в течении 3 (трёх) лет.

По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

Для достижения целей настоящей Политики к обработке персональных данных допущены только те сотрудники Общества, на которых возложена такая обязанность в соответствии с их трудовыми обязанностями. Общество требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Оператор хранит персональную информацию Субъектов персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

В отношении персональной информации Субъекта персональных данных сохраняется конфиденциальность кроме случаев предоставления Субъектом персональных данных для распространения с его согласия. В таком случае согласие Субъекта на распространение персональных данных оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных.

3.8. При достижении целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей производится уничтожение персональных данных. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных. Инициатором уничтожения персональных данных выступает руководитель подразделения, в котором проводилась обработка уничтожаемых персональных данных. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании решения комиссии, назначаемой приказом генерального директора Общества. По окончании уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении, который хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в Обществе, не менее 3 (трёх) лет.

4. Согласие Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 3.1, 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество должно прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; иным соглашением между Обществом и Субъектом.

Субъект персональных данных может реализовать право по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, или их уничтожению, обратившись в Общество с соответствующим запросом по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, д. 5, либо воспользовавшись формой обратной связи на сайте Общества.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта персональных данных письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласие в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные.

5. Способы обработки персональных данных

Смешанный, без передачи по незащищённой сертифицированными средствами защиты внутренней сети и сети Интернет. Возможна передача персональных данных по защищенным сертифицированными средствами защиты и сертифицированными средствами криптографической защиты информации сетям во внутренней сети или сети Интернет.

Общество осуществляет обработку персональных данных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), включая следующие:

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- удаление;
- уничтожение.

6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Деятельность Общества по обработке персональных данных неразрывно связана с защитой Обществом конфиденциальности полученной информации.

Все работники Общества обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных. Не считается нарушением предоставление Обществом информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Обществом, для исполнения обязательств перед Субъектом персональных данных, если на это есть согласие Субъекта на такую передачу конкретному лицу, либо это предусмотрено договором, стороной которого является Субъект, либо это предусмотрено федеральным законом.

С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Общество обеспечивает, чтобы все реализуемые мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществлялись на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

Общество применяет необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учёт машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и

уровня защищённости информационных систем персональных данных. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых Обществом в рамках системы защиты персональных данных с учётом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация Субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом Субъектов доступа к объектам доступа;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, её средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящая Политика утверждается приказом генерального директора Общества и вступает в силу со дня её утверждения.

В настоящую Политику могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом генерального директора Общества.

Действующая версия Политики размещена в открытом доступе в сети Интернет на сайте Общества по адресу: <https://aoken.ru>.